

Procedura przeprowadzania odbiorów końcowych z Inwestorem zewnętrznym na podstawie podpisanych umów przejęcia sieci w okresie stanu pandemii

W okresie ogłoszonego stanu pandemii, przeprowadzane są tylko odbiory, których z ważnych przyczyn nie można przesunąć w czasie.

Odbiory końcowe sieci wod-kan zwołuje Inwestor/Wykonawca w terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą w GIWK i SNG.

Do zgłoszenia odbioru końcowego, Inwestor dołącza:

- w wersji elektronicznej skany wszystkich dokumentów powykonawczych
- oryginały dokumentacji powykonawczej (mapa powykonawcza, szkice, rysunki węzłów, zmiany projektowe, itd.) Inwestor dostarcza do GIWK drogą pocztową lub bezpośrednio do Wrzutni na dokumenty na terenie siedziby GIWK, z takim wyprzedzeniem, aby dotarły do GIWK min. 7 dni przed planowanym terminem odbioru.

Podczas wizyt na budowie należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad nałożonych przez GIS i NFZ w zakresie ochrony osobistej i kontaktów z innymi uczestnikami.

Pracownicy GIWK będą zaopatrzeni przez Pracodawcę w środki ochrony osobistej, tj. maski, rękawice jednorazowe, środki dezynfekcyjne. Podczas odbioru są zobowiązani do używania maseczek i rękawic.

W celu zminimalizowania kontaktu z osobami zewnętrznymi i obecności pracowników w terenie należy stosować się do nw. zasad:

- na spotkaniu w terenie obecny jest tylko wykonawca, inspektor SNG i GIWK
- wykonawca przygotowuje do przeglądu sprawdzane uzbrojenie, tzn. pozostawia pootwierane studnie, zasuwy, hydranty, itp. w celu swobodnego przejścia i sprawdzenia, bez konieczności gromadzenia się przy poszczególnych elementach sieci
- w terenie dokonywany jest tylko przegląd techniczny
- po dokonaniu odbioru z pozytywnym rezultatem, osoba prowadząca w GIWK przygotowuje w systemie pracy zdalnej Protokoły Odbioru Końcowego, przesyła drogą elektroniczną do Inwestora/Wykonawcy, którzy zbierają podpisy.

Oryginał Protokołu Odbioru Końcowego z uzupełnionymi podpisami (oprócz GIWK) zostaje dostarczony drogą pocztową lub bezpośrednio do Wrzutni na dokumenty na terenie siedziby GIWK, osoba prowadząca uzupełnia podpis, daty i scan protokołu przesyła do wszystkich uczestników komisji.